



## ANEXO 14A ORDEN DE COMISIÓN DE SERVICIO

Solicitud y autorización de la siguiente comisión de servicio:

### I. DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos		N.I.F.	
Correo electrónico		Teléfono oficial	
Cuerpo o cat. Profesional		Tipo de personal <sup>(1)</sup>	
Puesto de trabajo		Grupo de dieta <sup>(2)</sup>	1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/>
Instituto/Centro/Unidad			Nivel

### II. DATOS DE LA COMISIÓN *(en caso de duda, consultar a la Gerencia)*

Motivo del viaje <sup>(3)</sup>				
Itinerario con indicación de fechas y horas	<b>Salida</b>		<b>Regreso</b>	
	Fecha	Hora	Fecha	Hora
Régimen de las indemnizaciones	<input type="checkbox"/> Alojamiento <input type="checkbox"/> Manutención <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Otros gastos (indicar): <input type="checkbox"/> Cena (Art. 12.4 RD 462/2002)			
	<input type="checkbox"/> Comisión sin efectos económicos <sup>(4)</sup> <input type="checkbox"/> Renuncia total/parcial indemnización (indicar): <input type="checkbox"/> Indemnizaciones excepcionales (CECIR)			
Medios de locomoción	<input type="checkbox"/> Avión <input type="checkbox"/> Tren <input type="checkbox"/> Transporte marítimo <input type="checkbox"/> Metro / Tren cercanías <input type="checkbox"/> Autobús <input type="checkbox"/> Taxi		<input type="checkbox"/> Vehículo alquiler <input type="checkbox"/> Vehículo propiedad CSIC <input type="checkbox"/> Vehículo particular <sup>(5)</sup> <input type="checkbox"/> Gastos de peaje <input type="checkbox"/> Gastos de garaje <input type="checkbox"/> Gastos de aparcamiento en estaciones <sup>(6)</sup> <input type="checkbox"/> Otros (indicar):	
Indicaciones adicionales:	<input type="checkbox"/> Clase preferente <input type="checkbox"/> Viaje de ida anticipado <input type="checkbox"/> Viaje de regreso demorado <input type="checkbox"/> Salida de /Llegada a - localidad diferente a la del centro de trabajo (Disp. Adicional 9ª RD 462/2002) <input type="checkbox"/> Otras (indicar):			
Agencia de viajes concertada:	<input type="checkbox"/> Billetes transporte <input type="checkbox"/> Alojamiento <input type="checkbox"/> Otros (indicar):		<b>Alojamiento Residencia de Estudiantes (Madrid) <sup>(7)</sup>:</b>	<input type="checkbox"/>
Memoria justificativa <sup>(8)</sup>				
<input type="checkbox"/> Con cargo a proyecto, contrato o convenio vigente <sup>(9)</sup>	Referencia BDC o Acrónimo <sup>(10)</sup> :		Cta. Interna	

### III. SOLICITUD

Se solicita el desplazamiento en comisión de servicio, de acuerdo con los datos que se incluyen en la propuesta y de conformidad con lo dispuesto en el RD 462/2002 de 24 de mayo, sobre "Indemnizaciones por razón del servicio" y demás normas de desarrollo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.:  
(Firma del solicitante)<sup>(11)</sup>

Vº Bº Investigador  
Responsable<sup>(11 y 12)</sup>

### IV. AUTORIZACIÓN

Se autoriza el desplazamiento en comisión de servicio de acuerdo con los datos que se incluyen en la propuesta, de conformidad con lo dispuesto en el RD 462/2002 de 24 de mayo sobre "Indemnizaciones por razón del servicio" y demás normas de desarrollo; y en virtud de la delegación de competencias conferida por el Presidente del CSIC por Resolución de 12 de julio de 2012 (BOE 19 julio).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.:  
(Firma y sello)<sup>(11)</sup>